

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Consultoría
Carrera:	Ingeniería en Administración
Clave de la asignatura:	ADH-1011
(Créditos) SATCA ¹	1 - 3 - 4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Administración la capacidad para analizar, innovar, diseñar, implementar, evaluar sistemas y modelos administrativos, para la optimización de recursos en las organizaciones.

Recabar, analizar e interpretar información veraz y oportuna dentro de un marco ético y profesional, con el propósito de identificar problemas y presentar alternativas de solución para la problemática de las organizaciones.

Desarrollar una conciencia y actitud crítica, analítica, proactiva sistémica, ante diversos escenarios de contingencia e incertidumbre en el entorno de las empresas.

Intención didáctica.

El temario se organiza el temario, en cuatro unidades.

En la primera unidad, se hace referencia a la amplitud y el alcance de la intervención de los profesionales consultores que vienen en apoyo de las organizaciones con deficiencias, así como a las conductas que deben presentar en una relación de trabajo, que exige un alto requisito de valores morales por parte de los involucrados.

En la segunda unidad, se presenta la naturaleza y objeto de la consultoría en las empresas, las razones por las cuales se recurre al consultor y el espíritu de colaboración que debe prevalecer en la relación cliente – consultor.

La tercera unidad se establecen las metodologías para desarrollar la consultoría en las empresas, desde la forma de negociar un contrato del servicio, hasta las formalidades del diagnóstico y planeación de las estrategias de intervención y su aplicación, incluyendo el cierre e informe final de la consultoría.

En la última unidad se centra en llevar a cabo una intervención directa en las empresas desarrollando los conocimientos adquiridos de esta asignatura.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>1. Competencias específicas:</p> <p>2. Recabar, analizar e interpretar información veraz y oportuna dentro de un marco ético y profesional, con el propósito de identificar problemas, presentar alternativas de solución para la problemática de las organizaciones</p> <p>3. Diseñar, implementar y evaluar los sistemas y modelos administrativos para la formulación de un diagnóstico para la intervención oportuna en las organizaciones.</p> <p>4. Optimización de los recursos que intervienen en la organización, con un enfoque de calidad y competitividad.</p> <p>5. Prestar servicios de consultoría en su ámbito profesional.</p>	<p>Competencias genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar• Comunicación oral y escrita en su propia lengua• Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)• Solución de problemas• Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica• Trabajo en equipo• Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral• Compromiso ético <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Habilidades de investigación• Capacidad de aprender• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)• Liderazgo• Habilidad para trabajar en forma autónoma• Iniciativa y espíritu emprendedor• Preocupación por la calidad• Búsqueda del logro
---	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, Instituto Tecnológico de Nuevo Laredo, Tamps, Instituto Tecnológico Superior Progreso, Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas. 17 al 21 de Mayo del 2010.	Representantes de la Academia de Administración	Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Ingeniería en Administración

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

1. Elaborar diagnósticos y sistemas de apoyo, que le generen a la organización la posibilidad de ser más eficaz y eficiente, a través de la consultoría de empresas.
2. Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar.
3. Desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, facultamiento y delegación, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Conocer las fases del proceso administrativo.
- Desarrollar planes y programas estratégicos.
- Conocer e interpretar la estadística.
- Interpretar estados financieros.
- Evaluación del Desempeño.
- Desarrollo de programas de procesos productivos.
- Diseñar, dirigir y controlar los procesos a ejecutar.
- Trabajar con grupos y equipos de trabajo.
- Reconocer el concepto del autoconocimiento.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades de la	1.1 Concepto de Consultoría.

	Consultoría	<p>1.2 Naturaleza y objeto de la consultoría en las empresas.</p> <p>1.3 Consultores generalistas y especialistas.</p> <p>1.4 Consultores internos y externos.</p> <p>1.5 El profesionalismo y la ética en la consultoría.</p> <p>1.6 Certificación del consultor.</p>
2	La Consultoría de las empresas. y alcances del servicio	<p>2.1 Amplitud y alcance de los servicios de Consultoría.</p> <p>2.2 Principales tipos de empresas consultoras.</p> <p>2.3 Razones genéricas para recurrir a los consultores.</p> <p>2.4 Método de consultoría colaborativa.</p> <p>2.5 La relación consultor cliente.</p>
3	Proceso de consultoría	<p>3.1 Elementos fundamentales del método de consultoría:</p> <p>3.1.1 Contacto inicial.</p> <p>3.1.2 Diagnostico preliminar.</p> <p>3.1.3 Estrategia y planeación de la tarea.</p> <p>3.1.4 Presentación de la propuesta al cliente.</p> <p>3.1.5 Contrato del servicio de consultoría.</p> <p>3.2 Diagnóstico.</p> <p>3.2.1 Marco conceptual.</p> <p>3.2.2 Objetivos y problemática del diagnostico.</p> <p>3.2.3 Definición de hechos.</p> <p>3.2.4 Fuentes de información.</p> <p>3.2.5 Análisis de hechos.</p> <p>3.2.6 Información de resultados preliminares al cliente.</p> <p>3.3 Planeación del sistema de ayuda.</p> <p>3.3.1 presentación de propuestas de solución al cliente.</p> <p>3.4 Implementación del sistema de ayuda.</p> <p>3.5 Cierre de la consultoría.</p> <p>3.5.1 presentación del informe final.</p>

TEMARIO (continuación)

Unidad	Temas	Subtemas
4	Practica de una	5.1 Desarrollo del proceso consultivo.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

Reforzar la integración de los equipos de trabajo; propiciar la realización de investigaciones de campo. Fomentar el uso de las tecnologías de información y comunicación. Dar cabida a la flexibilidad en el seguimiento del proceso formativo y propiciar la interacción entre los estudiantes. Tomar en cuenta el conocimiento de los estudiantes como punto de partida y como posible obstáculo para la construcción de nuevos conocimientos.

- Elaborar investigaciones documentales y de campo.
- Analizar, discutir y obtener conclusiones de las investigaciones mediante equipos de trabajo.
- Representar mediante una dramatización en clase sobre la relación cliente-consultor sobre la negociación inicial.
- Solucionar casos prácticos
- Asistir a conferencias, seminarios, congresos, entre otros.
- Realizar visitas a empresas del entorno.
- Vincular con ejemplos vivenciales los temas vistos en clase.
- Utilizar la norma general de consultoría en la práctica.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:

- Participar en clases y en dinámicas grupales.
- Tomar en consideración la realización, presentación y calidad de: ensayos, informes de investigación y prácticas de la asignatura.
- Considerar el uso de elementos de informática en la presentación de los trabajos.
- Participación en eventos académicos.
- Exámenes teórico-prácticos.
- Elaborar una consultoría en una organización.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1. Generalidades de la Consultoría.

Competencia específica a	Actividades de Aprendizaje
--------------------------	----------------------------

desarrollar	
<p>Conocer los aspectos que se involucran en los servicios de una empresa consultora.</p> <p>Reconocer las necesidades de intervención que se requiere en cada organización – cliente.</p> <p>Determinar la profundidad requerida en cada intervención.</p> <p>Valorar la importancia del profesionalismo y certificación del consultor. Conocer los diferentes campos de acción en los que se desenvuelve una empresa consultora.</p> <p>Determinar el nivel de dominio de conocimientos y experiencia de agente consultor para cada intervención.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los aspectos más importantes de la consultoría considerando diferentes autores. 2. Organizar debates donde se identifiquen diferencias y similitudes de los autores sobre la Consultoría. 3. Elaborar ensayos sobre los principios éticos del consultor en su práctica profesional. 4. Hacer un estudio comparativo de los códigos de ética de diferentes disciplinas en la consultoría 5. Por equipos determinar las características de los consultores y tipos de servicios que presta. 6. Mediante un ensayo determinar la diferencia entre la consultoría interna y externa, con la asistencia de las normas generales de consultoría. 7. Realizar un panel con consultores y clientes con respecto a los servicios y resultados de la consultoría.

Unidad 2. La Consultoría de las empresas.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Analizar e identificar la naturaleza de la problemática de las organizaciones.</p> <p>Conocer los diferentes métodos de intervención en la consultoría</p> <p>Identificar las áreas críticas de la organización – cliente para su intervención.</p> <p>Manejar un ambiente cordial de cooperación en la relación consultor – cliente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invitar a un empresario reconocido en la región, para exponer la importancia de la consultoría. 2. Asistir a empresas para detectar necesidades de apoyo. 3. Dramatizar las necesidades de las empresas donde se requieren apoyos de consultores.

Unidad 3. Proceso de consultoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer los métodos de negociación más comunes para vender los servicios de consultoría.</p> <p>Recabar, analizar e interpretar información veraz y oportuna dentro de un marco ético y profesional, con el</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar un foro con diferentes consultores y clientes que expongan los elementos a considerar en las negociaciones. 2. Elaborar un análisis grupal sobre los elementos que integran el método de consultoría.

<p>propósito de identificar problemas y presentar alternativas de solución.</p> <p>Planear los sistemas de ayuda a las organizaciones - clientes</p> <p>Elaborar diagnósticos precisos basados en información fidedigna.</p>	<p>3. Presentar una propuesta, en equipos, sobre una consultoría a una organización y realizar su análisis en clase.</p>
--	--

Unidad 4. Practica de una consultoría.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Diseñar e implementar un diagnostico e intervención en una organización – cliente.	1. Desarrollar una práctica de consultoría en una empresa

FUENTES DE INFORMACIÓN.

1. Milan, Kubr, La Consultoria de Empresas, Tercera Edicion, Editorial Limusa, OIT (ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO) México, 2005.
2. Sama, Manuel. Consultoría ¿profesión o salvavidas?, Primera Edición, Editorial Trillas, México, 2002
3. ROBINS, Administración, Ed. McGraw Hill
4. Milán, Kubr. La Consultoría de Excepción, guía para la profesión. Ed. Limusa.
5. MONTALVO, Diagnostico Industrial, Ed. Limusa.
6. Audirac, Carlos, ABC del Desarrollo Estratégico, Ed. Limusa.
7. Norma General de Consultoría.

www.bivitec.org.mx

www.stps.gob.mx

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS.

1. Realizar una investigación relacionada con el desarrollo de empresas ubicadas en la región, utilizando fuentes directas e indirectas.
2. Elaborar un reporte donde se incluyan las conclusiones sobre los principales problemas detectados y posibles alternativas de solución.
3. Desarrollar una consultoría en una empresa.