

PROCESO DE REINSCRIPCIONES ENERO-JUNIO 2017

ALUMNO

Verifica el **número de referencia** y horarios de reinscripción en su perfil de usuario del SIE ubicado en el portal web del ITCancún <http://189.240.193.229/intertec/> **a partir del 10 de enero, 2017.**

Carrera	Fecha Reinscripción
Lic. en Administración	24.Enero.2017
Ing. En Administración	
Contaduría Pública	25.Enero.2017
Ing. En Gestión Empresarial	
Ing. En Sistemas Computacionales	26.Enero.2017
Ing. En Informática	
Ing. Mecatrónica	
Ing. Electromecánica	27.Enero.2017
Ing. Civil	
Bajas Temporales	30.Enero.2017
Traslados y Equivalencias	
Pendientes de Evaluación Docente	

IMPRIME tu número de referencia y entrégalo en el banco para realizar el pago correspondiente.

*** Los alumnos que no realizaron evaluación docente deberán esperar hasta el 30 de enero, 2017 para reinscribirse, y estará sujeto a disponibilidad de espacio. Su reinscripción será también por internet.

Las **fechas ÚNICAS de pago** para TODAS las carreras, serán en cualquier Sucursal de SCOTIABANK ÚNICAMENTE **del 10 al 20 de enero, 2017.**

Para tal efecto, deberás entregar al cajero el No. de Referencia que imprimiste en el portal.

NOTA IMPORTANTE SOBRE FACTURACIÓN: La factura será enviada a sus CORREOS INSTITUCIONALES. a reserva de que necesiten facturar a una Razón Social específica, entonces deberán acudir a la CAJA el mismo día en que efectuaron el pago en horario de 8 a 13 hrs. de Lunes a Viernes.

SCOTIABANK

Del **10 al 20 de enero, 2017** se realiza el cobro por concepto de reinscripción de acuerdo con lo siguiente:

Año de Ingreso	Cuota
2013-2016	\$ 2,730.00
2012	\$ 2,600.00
2011	\$ 2,468.00
2010	\$ 2,350.00
2009	\$ 2,214.00
2008 y anteriores	\$ 2,114.00

El banco expide al alumno el comprobante correspondiente. Los pagos efectuados a partir del **21 de enero, 2017** serán considerados como extemporáneos por tal, el alumno deberá cubrir una cuota adicional de \$500.00 pesos.

ALUMNO

El día y hora de su reinscripción accede al portal <http://189.240.193.229/intertec/> para llevar a cabo la asignación de materias conforme a los siguientes pasos:

1. Anota el No. de Control y clave de acceso
2. En el panel izquierdo selecciona reinscripciones y después materias.
3. Selecciona las materias a cursar.
4. Da click en finalizar
5. Cerrar ventana.

NOTAS IMPORTANTES:

****ANTES DE FINALIZAR** Verifica cuidadosamente que el horario sea el adecuado, ya que al hacer click en finalizar reinscripción NO será posible realizar modificaciones.

****Si por ser** las últimas asignaturas a cursar NO reúnes los créditos mínimos y por tal, no te permite finalizar reinscripción acude al Laboratorio de Cómputo con tu coordinador de carrera (09:00 -14:00 hrs y de 16:00 a 18:00 hrs)

****Imprime 2 copias** de tu carga académica y 1 copia de tu recibo oficial de pago; y pasa a la División de Estudios Profesionales por el sello y firma de tu carga. Esta actividad podrás desarrollarla a partir de que Recursos Financieros envíe a tu correo institucional el recibo oficial y hasta el día 10 de febrero.

REC. FINANCIEROS

1. Después de pagar, tu recibo oficial de cobro será enviado a tu correo institucional a partir del día 24 de enero, 2017.

CUÁL ES TU CORREO INSTITUCIONAL?:

Es un correo que está generando nuestro Instituto: No. de Control@itcancun.edu.mx y al cual podrás acceder con las instrucciones publicadas junto con este procedimiento.

NOTA IMPORTANTE SOBRE FACTURACIÓN:

Si requieres facturar a una RAZÓN SOCIAL en especial, necesitas solicitar la factura el MISMO DÍA en que efectuaste el pago directamente en la CAJA del Instituto en horario de 08:00 a 13:00 hrs o bien enviando un correo a finanzas@itcancun.edu.mx

NOTA SOBRE LA FICHA DE PAGO DEL BANCO

Ya no será necesario que lleves esta ficha de pago a financieros, pero SÍ es IMPORTANTE conservarla (y sacarle una copia) por cualquier aclaración.

NOTAS IMPORTANTES

1. Es necesario actualizar su información personal en el kárdex online.
2. Recepción de **SOLICITUDES DE BAJA** de asignatura del 24 de enero al 10 de febrero, 2017.
3. Favor de comprobar las bajas solicitadas mediante tu carga definitiva de materias a mas tardar el 17 de febrero, 2017.
4. Recuerda que por motivos de seguridad, para ingresar a nuestras Instalaciones, es **IMPORTANTE** mostrar tu **CREDENCIAL OFICIAL**. (Busca tu refrendo en el Dpto. de Servicios Escolares)
5. Es importante tener la carga oficial de materias firmada y sellada por la División de Estudios Profesionales para cualquier aclaración.
6. Después del 17 de febrero, 2017 el sistema para reinscripciones será cerrado, por lo que será imposible realizar cambios en las cargas académicas.

DIV. EST. PFNALES.

Instala un módulo de atención en la Sala 3 del Lab. de Cómputo, como apoyo en el proceso de reinscripción de alumnos en situaciones especiales.

* A partir de la obtención del RECIBO OFICIAL DE PAGO expedido por Recursos Financieros de este Instituto en el correo especialmente creado para ello y hasta el 10 de febrero, 2017 el alumno podrá acudir a la División de Estudios Profesionales por el sello y firma de su carga académica. (Recuerda que debes imprimir 2 copias de tu carga y además llevar 1 copia de tu recibo oficial de pago).

INICIO DE CLASES: 30 DE ENERO, 2017.