

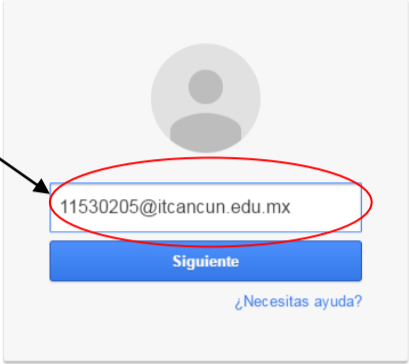
# PROCESO PARA OBTENER TU RECIBO OFICIAL DE COBRO

- **Imprime tu recibo oficial de reinscripción del correo institucional.**

**PASOS PARA ACTIVAR EL CORREO INSTITUCIONAL Y OBTENER TUS RECIBOS.**

1. Entrar a Gmail y teclea la dirección de correo:  
**No. De Control@itcancun.edu.mx**  
Teclea la opción **SIGUIENTE**
2. Agrega la contraseña provisional:  
**tecnologico2016**  
Teclea la opción **ACCEDER**

\*El sistema te pedirá que cambies la contraseña.  
Recomendación no olvides tu correo y contraseña ya que por este correo podrás obtener tus recibos oficiales de cobro de cualquier pago que realices.



Google

Una cuenta. Todo Google.

Acceder para continuar a Gmail

11530205@itcancun.edu.mx

Siguiente

¿Necesitas ayuda?

Crear cuenta



Google

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

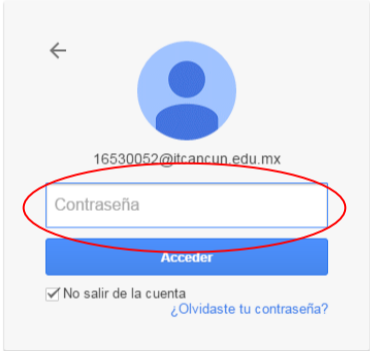
Te damos la bienvenida a tu cuenta nueva: 11530205@itcancun.edu.mx. Si bien la cuenta es compatible con muchos servicios de Google, tu administrador de itcancun.edu.mx decide a qué servicios puedes acceder con esta cuenta. Para obtener sugerencias sobre cómo usar la cuenta nueva, visita el [Centro de ayuda](#) de Google.

Cuando utilizas los servicios de Google, el administrador de dominio tendrá acceso a la información de la cuenta 11530205@itcancun.edu.mx, incluso a los datos que almacenas con esta cuenta en los servicios de Google. Para obtener más información ingresa aquí o consulta la política de privacidad de la organización si existe una. Puedes mantener una cuenta separada para uso personal de los servicios de Google y para el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes administrar qué cuenta utilizar con los servicios de Google y alternar entre cuentas cuando quieras. El nombre de usuario y la imagen de perfil te permiten confirmar que estás utilizando la cuenta correcta.

Si la organización te proporciona acceso al conjunto central de aplicaciones de mensajería y colaboración de Google Apps, el uso que hagas de esos servicios estará regido por el acuerdo de Google Apps de la organización. Tendrás disponible cualquier otro servicio de Google habilitado por el administrador ("Servicios adicionales") conforme a las [Condiciones del servicio de Google](#) y a la [Política de privacidad de Google](#). Algunos Servicios adicionales también pueden tener condiciones específicas del servicio. El uso que hagas de cualquiera de los servicios a los que el administrador te proporcione acceso implica la aceptación de las condiciones específicas del servicio aplicables.

Haz clic en "Aceptar" a continuación para indicar que comprendes la descripción de cómo funciona la cuenta 11530205@itcancun.edu.mx y que estás de acuerdo con las [Condiciones del servicio de Google](#) y la [Política de privacidad de Google](#).

Aceptar



Google

Una cuenta. Todo Google.

Acceder para continuar a Gmail

16530052@itcancun.edu.mx

Contraseña

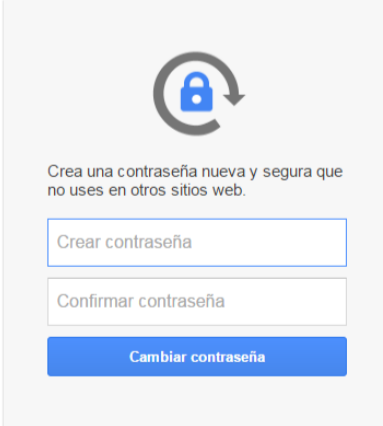
Acceder

No salir de la cuenta  
¿Olvidaste tu contraseña?

Acceder con otra cuenta

Cambiar la contraseña de  
11530205@itcancun.edu.mx

[Más información para elegir una contraseña segura](#)



🔒

Crear una contraseña nueva y segura que no uses en otros sitios web.

Crear contraseña

Confirmar contraseña

Cambiar contraseña

- **Acude al centro de cómputo en la fecha que te corresponde y entrega en el módulo de Recursos Financieros tu recibo oficial y tu ficha de depósito original del banco.**

**Nota: Escribe tus datos delante de la ficha; \*Nombre completo, Núm. De Control, Servicio y Correo electrónico.**