

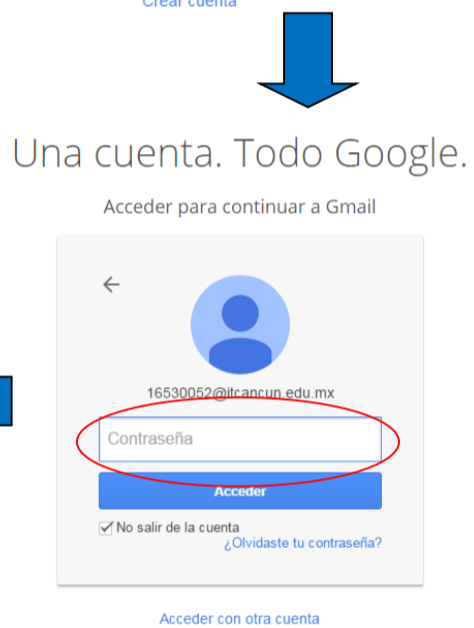
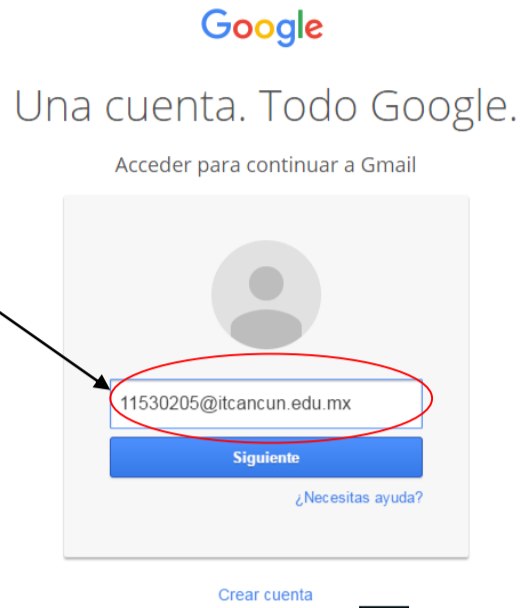
PROCESO PARA OBTENER TU RECIBO OFICIAL DE COBRO

- **Imprime tu recibo oficial de reinscripción del correo institucional.**

PASOS PARA ACTIVAR EL CORREO INSTITUCIONAL Y OBTENER TUS RECIBOS.

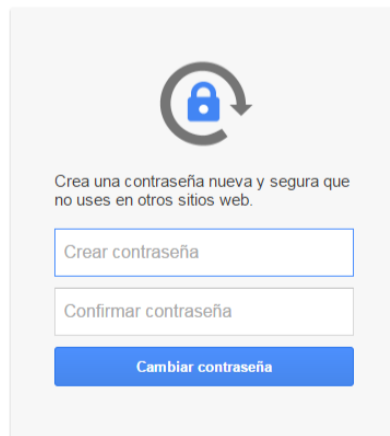
1. Entrar a Gmail y teclea la dirección de correo:
No. De Control@itcancun.edu.mx
Teclea la opción **SIGUIENTE**
2. Agrega la contraseña provisional:
tecnologico2016
Teclea la opción **ACCEDER**

*El sistema te pedirá que cambies la contraseña.
Recomendación no olvides tu correo y contraseña ya que por este correo podrás obtener tus recibos oficiales de cobro de cualquier pago que realices.



Cambiar la contraseña de
11530205@itcancun.edu.mx

[Más información para elegir una contraseña segura](#)



- **Toda vez que tengas tu recibo oficial, y junto con las 2 copias de tu carga académica acude a la División de Estudios Profesionales para obtener la firma y sello de tu carga. Con ello habrás concluido el proceso de reinscripción.**