### PROCESO DE REINSCRIPCIONES ENERO-JUNIO 2018 (Únicamente para quienes se inscriben de 2° semestre en Adelante)

### ALUMNO

Verifica el número de referencia y horarios de reinscripción en su perfil de usuario del SIE ubicado en el portal web del ITCancún http://189.240.193.229/intertec/ a partir del 09 de enero. 2018.

Carrera	Fecha Reinscripción
Lic. en Administración	22.Enero.2018
Ing. en Administración	
Contador Público	23.Enero.2018
Ing. en Gestión Empresarial	
Ing. en Sistemas Computacionales	
Ing. en Informática	24.Enero.2018
Ing. en Mecatrónica	
Ing. en Electromecánica	25.Enero.2018
Ing. Civil	
Alumnos de Baja Temporal	26.Enero.2018
Equivalencia	
Pendientes de Evaluación	29.Enero.2018
Docente	

**IMPRIME** tu número de referencia y entrégalo en el banco para realizar el pago correspondiente.

\*\*\* Los alumnos que no realizaron evaluación docente deberán esperar hasta el <u>26 de enero, 2018</u> para reinscribirse, y estará sujeto a disponibilidad de espacio. Su reinscripción será también por internet.

Las **fechas ÚNICAS de pago** para TODAS las carreras, serán en cualquier Sucursal de SCOTIABANK ÚNICAMENTE **del 10 al 19 de enero, 2018.** 

Para tal efecto, deberás entregar al cajero el No. de Referencia que imprimiste en el portal.

NOTA IMPORTANTE SOBRE FACTURACIÓN: La factura será enviada a sus CORREOS INSTITUCIONALES. a reserva de que necesiten facturar a una Razón Social específica, entonces deberán audir a la CAJA el mismo día en que efectuaron el pago en horario de 8 a 13 hr.s de Lunes a Viernes.

## SCOTIABANK

Del **10 al 19 de enero, 2018** se realiza el cobro por concepto de reinscripción, siendo la cuota a pagar de (sin importar el año de ingreso):

### \$2,730.00 (Dos mil setecientos treinta pesos 00/100 M.N.)

El banco expide al alumno el comprobante correspondiente. Los pagos efectuados a partir del **20 de enero, 2018** serán considerados como extemporáneos por tal, el alumno deberá cubrir una cuota adicional de \$500.00 pesos.

## ALUMNO

El día y hora de su reinscripción accede al portal http://189.240.193.229/intertec/ para llevar a cabo la asignación de materias conforme a los siguientes pasos:

1. Anota el No. de Control y clave de acceso 2. En el pánel izquierdo selecciona reinscripciones y de s p u é s materia a cursar. 4. Da clicken finalizar 5. Cerrrar ventana.

#### NOTAS IMPORTANTES:

\*\*ANTES DE FINALIZAR Verifica cuidadosamente que el horario sea el adecuado, ya que al hacer click en finalizar reinscripción NO será posible realizar modificaciones. \*\*Si por ser las últimas asignaturas a cursar NO reúnes los créditos mínimos y por tal, no te permite finalizar reinscripción acude al Aula 3 del Laboratorio de Cómputo con tu coordinador de carrera (09:00 -14:00 hrs y de 16:00 a 18:00 hrs)

\*\*Imprime 2 copias de tu carga académica y 1 copia de tu recibo oficial de pago; y pasa a la División de Estudios Profesionales por el sello y firma de tu carga. Esta actividad podrás desarrollarla a partir de la recepción de tu recibo oficial y hasta el día 26 de emero, 2018. (Anexar el recibo oficial a la ficha de depósito y la carga académica) Atrás de la ficha de depósito anotar el nombre completo y número de control.)

### NOTAS IMPORTANTES

- 1. Es necesario actualizar su información personal en el kárdex online.
- 2. Recepción de SOLICITUDES DE BAJA de asignatura hasta el 09 de febrero, 2018.
- 3. Favor de comprobar las bajas solicitadas mediante tu carga definitiva de materias a mas tardar el **19** de febrero. **2018**.
- 4. Recuerda que por motivos de seguridad, para ingresar a nuestras Instalaciones, es **IMPORTANTE** mostrar tu **CREDENCIAL OFICIAL**. (Busca tu refrendo en el Dpto. de Servicios Escolares)

5. Es importante tener la carga oficial de materias firmada y sellada por la División de Estudios Profesionales para cualquier aclaración.

6. Después del **19 de febrero, 2018,** el sistema para reinscripciones será cerrado, por lo que será imposible realizar cambios en las cargas académicas.

### INICIO DE CLASES: 29 DE ENERO, 2018.

## REC. FINANCIEROS

 Después de pagar, tu recibo oficial de cobro será enviado a tu correo institucional a partir del día 25 de enero, 2018.

#### CUÁL ES TU CORREO INSTITUCIONAL?:

Es un correo que está generando nuestro Instituto: No. de Control@itcancun.edu.mx y al cual podrás acceder con las instrucciones publicadas junto con este procedimiento.

#### NOTA IMPORTANTE SOBRE FACTURACIÓN:

Si requieres facturar a una RAZÓN SOCIAL en especial, necesitas solicitar la factura el MISMO DÍA en que efectuaste el pago directamente en la CAJA del Instituto en horario de 08:00 a 13:00 hrs o bien enviando un correo a finanzas@itcancun.edu.mx

## DIV. EST. PFNALES.

Instala un módulo de atención en la Sala 3 del Lab. de Cómputo, como apoyo en el proceso de reinscripción de alumnos en situaciones especiales.

A partir de la obtención del RECIBO OFICIAL DE PAGO expedido por Recursos Financieros de este Instituto en el correo especialmente creado para ello y hasta el 19 de fobrero, 2018, el alumno podrá acudir a la División de Estudios Profesionales por el sello y firma de su carga académica. (Recuerda que debes imprimir 2 copias de tu carga y además llevar 1 copia de tu recibo oficial de pago).

# PROCESO PARA OBTENER TU CORREO INSTITUCIONAL DONDE SE ENVIARÁ EL RECIBO OFICIAL DE COBRO

• Imprime tu recibo oficial de reinscripción del correo institucional.



Toda vez que tengas tu recibo oficial, y junto con las 2 copias de tu carga académica acude a la División de Estudios Profesionales para obtener la firma y sello de tu carga. Con ello habrás concluido el proceso de reinscripción.