

ALUMNO

Verifica el número de referencia y horarios de reinscripción en su perfil de usuario del SIE ubicado en el portal web del ITCancún <http://189.240.193.229/intertec/> a partir del 08 de enero, 2020.

Carrera	Fecha
Lic. Administración	21.Enero
Ing. Administración	
Contador Público	22.Enero
Ing. Gestión Empresarial	
Ing. Sistemas Computacionales	
Ing. Informática	23.Enero
Ing. Mecatrónica	
Ing. Electromecánica	24.Enero
Ing. Civil	
Bajas Temporales	
Traslados y Equivalencias	27.Enero
Pendientes de Ev. Docente	

IMPRIME tu número de referencia y entrégalo en el banco para realizar el pago correspondiente.

*** Los alumnos que no realizaron evaluación docente deberán esperar hasta el 27 de enero, 2020 para reinscribirse, y estará sujeto a disponibilidad de espacio. Su reinscripción será también por internet.

Las **fechas ÚNICAS de pago** para TODAS las carreras, serán en cualquier Sucursal de SCOTIABANK ÚNICAMENTE del 08 al 17 de enero, 2020. NO EXISTEN PRORROGAS DE PAGO.

Para tal efecto, deberás entregar al cajero el No. de Referencia que imprimiste en el portal.

NOTA IMPORTANTE SOBRE FACTURACIÓN: La factura será enviada a sus CORREOS INSTITUCIONALES, a reserva de que necesiten facturar a una Razón Social específica, entonces deberán acudir a la CAJA el mismo día en que efectuaron el pago en horario de 9 a 14 hrs. y de 17 a 19 hrs de Lunes a Jueves y de 9 a 14:00 horas (los Viernes) . **NOTA:** Si requieres facturar a una razón social diferente NO realices tu pago en fin de semana ni los viernes durante la tarde, pues la solicitud de facturación debe hacerse el mismo día directo en CAJA.

SCOTIABANK

Del 08 al 17 de enero, 2020 se realiza el cobro por concepto de reinscripción, siendo la cuota a pagar de (sin importar el año de ingreso):

\$2,730.00

(Dos mil setecientos treinta pesos 00/100 M.N.)

El banco expide al alumno el comprobante correspondiente. Los pagos efectuados a partir del 18 de enero, 2020 serán considerados como extemporáneos por tal, el alumno deberá cubrir una cuota adicional de \$500.00 pesos.

ALUMNO

El día y hora de su reinscripción accede al portal <http://189.240.193.229/intertec/> para llevar a cabo la asignación de materias conforme a los siguientes pasos:

1. Anota el No. de Control y clave de acceso
2. En el panel izquierdo selecciona reinscripciones y después materias.
3. Selecciona las materias a cursar.
4. Da click en finalizar
5. Cerrar ventana.

NOTAS IMPORTANTES:

**ANTES DE FINALIZAR Verifica cuidadosamente que el horario sea el adecuado, ya que al hacer click en finalizar reinscripción NO será posible realizar modificaciones.

**Si por ser las últimas asignaturas a cursar NO reúnes los créditos mínimos y por tal, no te permite finalizar reinscripción acude al Aula 3 del Laboratorio de Cómputo con tu coordinador de carrera (09:00 a 17:00 hrs. en horario corrido)

**Imprime 2 copias de tu carga académica y 1 copia de tu recibo oficial de pago; y pasa a la División de Estudios Profesionales por el sello y firma de tu carga. Esta actividad podrás desarrollarla a partir de la recepción de tu recibo oficial y hasta el día 27 de enero, 2020. (Anexar el recibo oficial a la ficha de depósito y la carga académica) Atrás de la ficha de depósito anotar el nombre completo y número de control.)

REC. FINANCIEROS

1. Después de pagar, tu recibo oficial de cobro será enviado a tu correo institucional a partir del día 16 de enero, 2020.

CUÁL ES TU CORREO INSTITUCIONAL?:

Es un correo que está generando nuestro Instituto: No. de Control@itcancun.edu.mx y al cual podrás acceder con las instrucciones publicadas junto con este procedimiento.

SI ERES DE PRIMER SEMESTRE Y NO CONOCES TU CONTRASEÑA, a partir del 15 de enero, 2020 podrás acceder con la siguiente: **itc2020** y posteriormente podrás realizar el cambio directamente desde tu correo.

SI REQUIERES APOYO PARA RECUPERAR TU CONTRASEÑA acude al Área de Planeación (Planta Alta Edificio Administrativo) en horario de 09:00 a 20:00 hrs. a partir del 15 de enero, 2020.

NOTA IMPORTANTE SOBRE FACTURACIÓN: La factura será enviada a sus CORREOS INSTITUCIONALES, a reserva de que necesiten facturar a una Razón Social específica, entonces deberán acudir a la CAJA el mismo día en que efectuaron el pago en horario de 9 a 14 hrs. y de 17 a 19 hrs de Lunes a Jueves y de 9 a 14:00 horas (los Viernes) . **NOTA:** Si requieres facturar a una razón social diferente NO realices tu pago en fin de semana ni los viernes durante la tarde, pues la solicitud de facturación debe hacerse el mismo día directo en CAJA.

NOTAS IMPORTANTES

1. Es necesario actualizar su información personal en el kárdex online.
2. Recepción de **SOLICITUDES DE BAJA** de asignatura hasta el 10 de febrero, 2020.
3. Favor de comprobar las bajas solicitadas mediante tu carga definitiva de materias a más tardar el 20 de febrero, 2020.
4. Recuerda que por motivos de seguridad, para ingresar a nuestras Instalaciones, es **IMPORTANTE** mostrar tu **CREDENCIAL OFICIAL**. (Busca tu refrendo en Soporte Técnico-Planta Alta del Centro de Cómputo)
5. Es importante tener la carga oficial de materias firmada y sellada por la División de Estudios Profesionales para cualquier aclaración.
6. Después del 20 de febrero, 2020 el sistema para reinscripciones será cerrado, por lo que será imposible realizar cambios en las cargas académicas.

DIV. EST. PFNALES.

Instala un módulo de atención en la Sala 3 del Lab. de Cómputo, como apoyo en el proceso de reinscripción de alumnos en situaciones especiales.

* A partir de la obtención del RECIBO OFICIAL DE PAGO expedido por Recursos Financieros de este Instituto en el correo especialmente creado para ello y hasta el 27 de enero, 2020, el alumno podrá acudir a la División de Estudios Profesionales por el sello y firma de su carga académica. (Recuerda que debes imprimir 2 copias de tu carga y además llevar 1 copia de tu recibo oficial de pago).

INICIO DE CLASES: 27 de enero, 2020