**FORMATO DE CARTA DE RECOMENDACIÓN PARA EL PROCESO DE INGRESO A LA MAESTRÍA EN CIENCIAS AMBIENTALES**

A) Nombre completo del aspirante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B) Tiempo de conocer al solicitante profesionalmente (años, meses):

C) Conoce al solicitante como: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Escoja una de las siguientes opciones)

1) Estudiante Licenciatura ( ) o Maestría ( ) 2) Profesional independiente ( )

3) Técnico ( ) 4) Investigador ( ) 5) Colaborador ( )

6) Ayudante de investigación ( )

7) Otro (Especifique) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D) Evalúe al solicitante conforme a las siguientes características (Seleccione con una X según considere):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Muy alta | Alta | Media | Baja | Muy baja |
| Conocimiento del campo de  estudios |  |  |  |  |  |
| Habilidades para el desarrollo  de proyectos de investigación. |  |  |  |  |  |
| Habilidad en el trabajo para  encontrar soluciones  innovadoras (Creatividad) |  |  |  |  |  |
| Independencia |  |  |  |  |  |

E) Por favor, califique de manera global al solicitante en una escala de 0 a 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F) Por favor, escriba una última opinión en torno al desempeño académico o profesional y la personalidad del solicitante. Para el comité de admisión del Doctorado es muy importante conocer su punto de vista respecto a la capacidad académica y de adaptación de dicho solicitante.

(Use el espacio que considere necesario.)

G) Datos personales de la persona que evalúa al solicitante

Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto que desempeña: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_