



Nombre del documento: Formato para
Solicitud de Residencias Profesionales

Código:ITC-AC-PO-007-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015

Página 1 de 4

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANCÚN
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
RESIDENCIAS PROFESIONALES
SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

Lugar: _____ (1) Fecha: _____ (2)

C. _____ (3) AT'N: C. _____ (4)
Jefe (a) de la Div. de Estudios Profesionales Coord. de la Carrera de _____ (5)

NOMBRE DEL PROYECTO: _____ (6)

OPCION ELEGIDA: (7) Banco de Proyectos Propuesta propia Trabajador

PERIODO PROYECTADO: _____ (8)

Datos de la empresa:

Nombre:	(9)				
Giro, Ramo: o Sector:	(10) Industrial () Servicios () Otro () Público () Privado ()			R.F.C.	(11)
Domicilio:	(12)				
Colonia:	(13)	C. P.	(14)	Teléfono	(15)
Ciudad:	(16)	Estado	(17)	País	(18)
Nombre del Titular de la empresa:	(19)		Puesto:	(20)	
Nombre del Asesor Externo:	(21)		Puesto:	(22)	
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante- Escuela-Empresa	(23)		Puesto:	(24)	

Datos del Residente:

Nombre:	(25)
---------	------



**Nombre del documento: Formato para
Solicitud de Residencias Profesionales**

Código:ITC-AC-PO-007-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015

Página 2 de 4

Carrera:	(26)	No. de control:	(27)		
Domicilio:	(28)	Teléfono	(29)		
Ciudad:	(30)	Estado	(31)	País	(32)
E-mail:	(33)	Para Seguridad Social acudir	IMSS ()	ISSSTE ()	
				OTROS()	
			No. : (34)		

Datos para carta de presentación:

Nombre del estudiante:	(35)		
Carrera:	(36)	No. de control:	(37)
No. De seguro social:	(38)		
Empresa u organización:	(39)		
Nombre de la persona a quien irá dirigida la carta de presentación.	(40)	Puesto:	(41)

_____ (42) _____
Firma del estudiante



Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales

Código:ITC-AC-PO-007-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015

Página 3 de 4

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar el nombre de la ciudad o población y estado donde se encuentra ubicado el Instituto Tecnológico
2.	Anotar la fecha en que se presenta la solicitud.
3.	Anotar el nombre del Jefe (a) de la División de Estudios Profesionales.
4.	Anotar el nombre del coordinador (a) de la carrera a la que pertenece el estudiante que solicita la Residencia Profesional.
5.	Anotar el nombre de la carrera bajo la responsabilidad del coordinador.
6.	Anotar el nombre del proyecto que se presenta.
7.	Marcar con una "X" según corresponda.
8.	Anotar el periodo en el que se desarrollará la residencia profesional.
9.	Anotar el nombre completo de la empresa que recibirá al estudiante como residente.
10.	Anotar el Giro ramo o sector de la empresa
11.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
12.	Anotar el domicilio donde se encuentra ubicada la empresa.
13.	Anotar el nombre de la colonia donde se localiza la empresa.
14.	Anotar el número del código postal que pertenece a la colonia donde se localiza la empresa.
15.	Anotar el número de teléfono de la empresa, incluir el número de la lada.
16.	Anotar la ciudad donde se localiza la empresa.
17.	Anotar el estado donde se localiza la empresa.
18.	Anotar el país donde se localiza la empresa.
19.	Anotar el nombre de la persona de mayor jerarquía en la empresa.
20.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía.
21.	Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor (a) externo.
22.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona que fungirá como asesor (a) externo.
23.	Anotar el nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo.
24.	Anotar el nombre del puesto de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante- Escuela- Empresa
25.	Anotar el nombre del estudiante que solicita la residencia profesional.
26.	Anotar la carrera que cursa el estudiante que solicita la residencia profesional.
27.	Anotar el número de control del estudiante.
28.	Anotar el domicilio del estudiante.
29.	Anotar el número del teléfono del estudiante.
30.	Anotar la ciudad donde radica el estudiante.
31.	Anotar el estado donde radica el estudiante.
32.	Anotar el país donde radica el estudiante.
33.	Anotar el correo electrónico del estudiante.
34.	Marcar la Institución de Seguridad Social bajo cuya cobertura se encuentra el residente y número de afiliación
35.	Anotar el nombre del estudiante.
36.	Anotar la carrera que cursa el estudiante.
37.	Anotar el número de control del estudiante.
38. A	Anotar el número de afiliación del estudiante.
39.	Anotar el nombre de la empresa.
40.	Anotar el nombre de la persona a la que irá dirigida la carta de presentación.
41.	Anotar el nombre del puesto de la persona que irá dirigida la carta de presentación.
42.	Firma del estudiante



**Nombre del documento: Formato para
Solicitud de Residencias Profesionales**

Código:ITC-AC-PO-007-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015

Página 4 de 4