



Escanéame para entrar a sistema SIE



TecNM campus Cancún

Proceso de Reinscripción

5 al 18 de enero 2023

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

1

Como **REQUISITO DE REINSCRIPCIÓN** es necesario que actualices TODA la información en la sección de DATOS PERSONALES, en el sistema SIE.

- RFC
- No. del Seguro Social
- Discapacidad
- Idiomas entre otros.



Si adeudas documentos en Servicios Escolares no podrás Reinscribirte (acude personalmente a revisar tu expediente).

Horario 8:00 am - 2:00 pm

2

VERIFICAR FECHA Y HORA DE REINSCRIPCIÓN

Carrera	Fecha año 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Lic. en Administración • Ingeniería en Administración 	19 de enero
<ul style="list-style-type: none"> • Ing. Sistemas Computacionales • Ing. Gestión Empresarial • Arquitectura 	20 de enero
<ul style="list-style-type: none"> • Ing. Civil • Ing. Mecatrónica • Ing. Electromecánica 	23 de enero
<ul style="list-style-type: none"> • Contador Público 	24 de enero
<ul style="list-style-type: none"> • Traslados, convalidaciones y prórrogas 	25 de enero

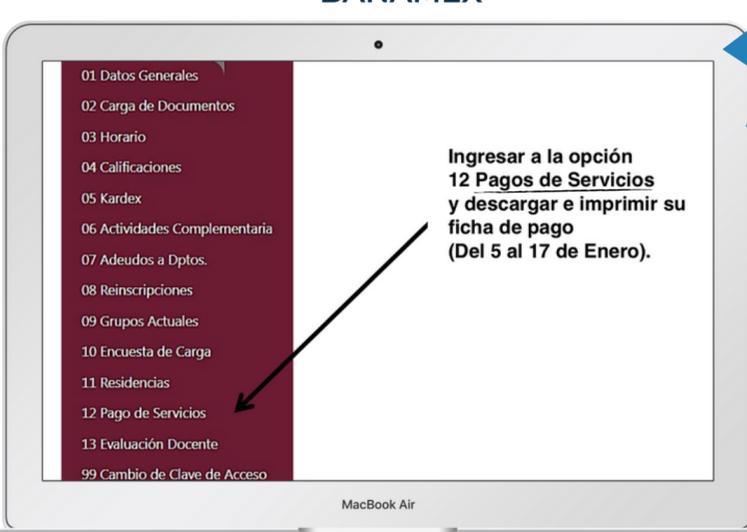
Verifica tu número de referencia y horario en el SIE escolar a partir del **4 de enero, 2023.**

Si solicitaste Prórroga o Activación de Matrícula, te corresponderá cargar materias el **último día** del proceso de reinscripción.

3

DESCARGA FICHA BANCARIA

Podrás realizar tu pago entre las fechas del **05 al 17 de enero del 2023**, aplica para todas las **CARRERAS** y podrá ser en cualquier sucursal **BANAMEX**



TOTAL A PAGAR \$2,730.00

Ingresar a la opción **12 Pagos de Servicios** y descargar e imprimir su ficha de pago (Del 5 al 17 de Enero).

Deberás entregar al cajero del banco el No. de Referencia que se imprime desde el SIE escolar en el apartado:

pago de servicios/reinscripción enero - junio 2023

Después de pagar, tu recibo oficial de cobro será enviado a tu correo institucional, de **24 a 48 horas posteriores al pago.**

Si no llega manda un correo con tu Boucher escaneado con nombre, número de control y carrera a **rf@cancun.tecnm.mx**

AVISO IMPORTANTE SOBRE FACTURACIÓN : La factura será enviada a sus CORREOS INSTITUCIONALES, a reserva de que necesiten facturar a una Razón Social específica o diferente, entonces deberán enviar el mismo día del pago su Comprobante de Depósito (BOUCHER) con los datos fiscales y el Estado de Situación Fiscal (al correo rf@cancun.tecnm.mx en el horario de únicamente de 09:00 a 18:00 horas), incluyendo domicilio fiscal (el sistema de facturación lo requiere). Es muy importante NO realizar el pago el último día, pues se requiere al menos días para procesar el pago una vez que efectuaron el pago.

*Todos los depósitos se facturan dentro del mes que se realizan y una vez facturado no hay cancelaciones.

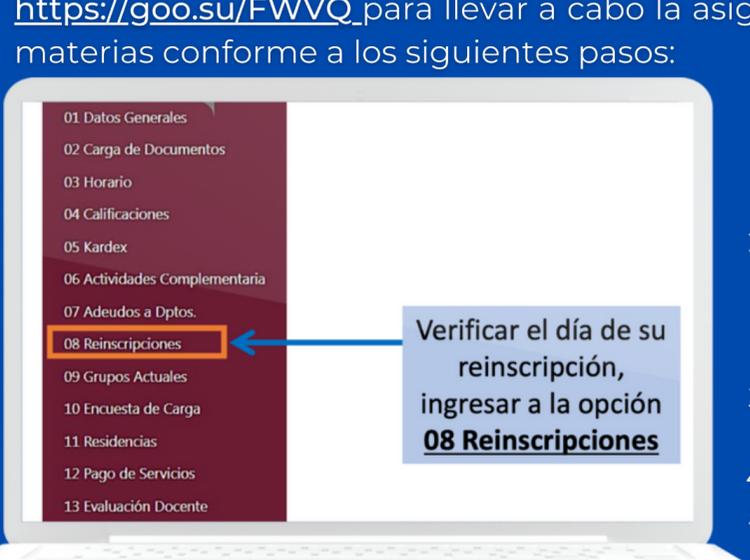
4

PROCESO DE CARGA DE MATERIAS

Escanéame para entrar a sistema SIE



El día y hora de su reinscripción accede al portal <https://goo.su/FWVQ> para llevar a cabo la asignación de materias conforme a los siguientes pasos:



Verificar el día de su reinscripción, ingresar a la opción **08 Reinscripciones**

1. Anota el No. de Control y clave de acceso
2. En el panel izquierdo selecciona reinscripciones y después materias.
3. Selecciona las materias a cursar.
4. Da click en finalizar
5. Cerrar ventana.

ANTES DE FINALIZAR

1. Verifica cuidadosamente que el horario sea el adecuado.
2. Si por ser las últimas asignaturas a cursar **NO** reúnes los créditos mínimos y por tal, no te permite finalizar reinscripción, o bien, tienes algún problema con tu reinscripción, acude directamente al Laboratorio de Cómputo aula 3 en horario de 09:00 a 17:00 horas. (únicamente el día de tu reinscripción)

¿DÓNDE CARGAR CORRECTAMENTE?

Carga Académica										
CARGAR GRUPOS										
Clave	Materia	Tipo	Spd	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado/Domingo	Cred.
GOD1401C	PATRIMONIO TURISTICO	N		18002000/0602/			19002100/0602/			4.
GOD1402C	MERCADOTEC TURISTICA	N		20002100/0602	20002100/0602	20002100/0602	21002200/0602/			4.
GOD1403C	AGEN VIAJES Y CONGRE	N		/0602	18002000/0602	18002000/0602	18001900/0602/			5.
		N		13001400/0602	13001400/0602	13001400/0602	13001400/0602	13001400/0602/		5.
SES0210A	SERVICIO SOCIAL	N								10
									Total de Créditos	28

ELIMINAR Este botón ELIMINA las materias seleccionadas IMPRIMIR CARGA DEL PERIODO

ATENCIÓN. Este botón BLOQUEA y no permite más modificaciones a su horario FINALIZAR REINSCRIPCIÓN

Solicitudes de Altas ó Bajas											
SOLICITUD DE ALTA DE GRUPOS											
Clave	Materia	Tipo	Spd	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Cred.
ELIMINAR ATENCIÓN. Este botón ELIMINA de su solicitud de ALTAS O BAJAS las materias seleccionadas											

CORRECTO

INCORRECTO

5

IMPRESIÓN Y SELLO DE CARGA ACADÉMICA

Imprime tu carga académica en el apartado de horario/ carga actual de tu SIE escolar y acude del **13 al 23 de febrero** a la División de Estudios Profesionales por la firma y sello de autorizado.

Si no tienes la firma y sello no habrás finalizado la reinscripción.

Debe de traer su Boucher y carga académica a División de Estudios.

Inicio de clases: 30 de enero 2023