



# Proceso de Pago de Reinscripción 01 al 11 de agosto 2024

Podrás realizar tu pago hasta el 11 de agosto, aplica para todas las  
CARRERAS y podrá ser en cualquier sucursal BANAMEX

DESCARGA FICHA  
BANCARIA

PROCESO DE CARGA DE  
MATERIAS

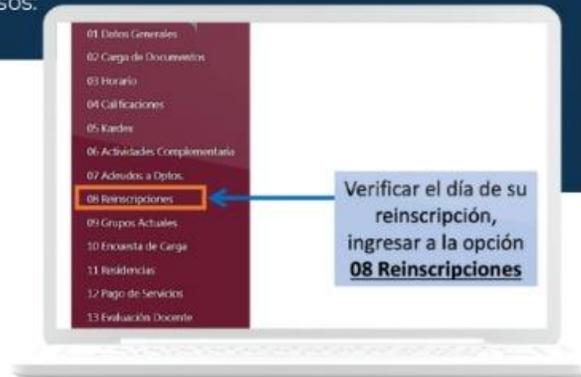


Ingresa a la opción  
12) Pago de Servicios y  
descarga tu referencia de  
pago.

**AVISO IMPORTANTE SOBRE FACTURACIÓN:** La factura será enviada a sus CORREOS INSTITUCIONALES, a reserva de que necesiten facturar a una Razón Social específica o diferente, entonces deberán enviar el mismo día del pago su Comprobante de Depósito (BOUCHER) con los datos fiscales y el Estado de Situación Fiscal (al correo [rf@cancun.tecnm.mx](mailto:rf@cancun.tecnm.mx) en el horario de únicamente de 09:00 a 18:00 horas), incluyendo domicilio fiscal (el sistema de facturación lo requiere). Es muy importante NO realizar el pago el último día, pues se requiere al menos días para procesar el pago una vez que efectuaron el pago.

\*Todos los depósitos se facturan dentro del mes que se realizan y una vez facturado no hay cancelaciones.

El día y hora de su reinscripción accede al portal <https://goo.su/FWVQ> para llevar a cabo la asignación de materias conforme a los siguientes pasos:



Verificar el día de su  
reinscripción,  
ingresar a la opción  
08 Reinscripciones

DESCARGA TU FICHA, INGRESANDO  
AL SIE ESCOLAR

Deberás entregar al cajero del banco el No. de Referencia que se imprime desde el SIE escolar en el apartado:  
pago de servicios/reinscripción agosto- diciembre 2024

Después de pagar, tu recibo oficial de cobro será enviado a tu correo institucional, de 24 a 48 horas posteriores al pago.

Si no llega manda un correo con tu Boucher escaneado con nombre, número de control y carrera a [rf@cancun.tecnm.mx](mailto:rf@cancun.tecnm.mx)

La validación del pago tarda de 24 a 48 hrs.

Consideralo con referencia a tu día de carga de materias, ya que si el pago no está validado no podrás realizar la carga.

1. Anota el No. de Control y clave de acceso
2. En el panel izquierdo selecciona reinscripciones y después materias.
3. Selecciona las materias a cursar.
4. Da click en finalizar
5. Cerrar ventana.



# Proceso de Pago de Reinscripción 01 al 11 de agosto 2024

Podrás realizar tu pago hasta el 11 de agosto, aplica para todas las  
CARRERAS y podrá ser en cualquier sucursal BANAMEX

DESCARGA FICHA  
BANCARIA

PROCESO DE CARGA DE  
MATERIAS

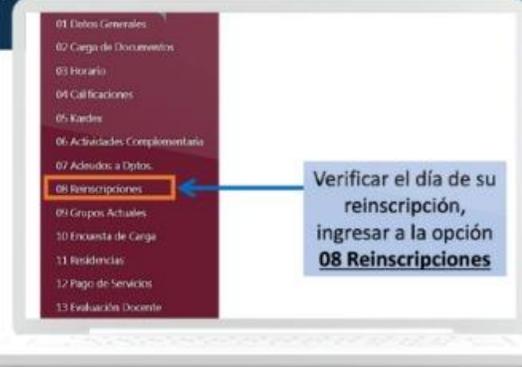


Ingresa a la opción  
12) Pago de Servicios y  
descarga tu referencia de  
pago.

**AVISO IMPORTANTE SOBRE FACTURACIÓN:** La factura será enviada a sus CORREOS INSTITUCIONALES, a reserva de que necesiten facturar a una Razón Social específica o diferente, entonces deberán enviar el mismo día del pago su Comprobante de Depósito (BOUCHER) con los datos fiscales y el Estado de Situación Fiscal (al correo [rf@cancun.tecnm.mx](mailto:rf@cancun.tecnm.mx) en el horario de únicamente de 09:00 a 18:00 horas), incluyendo domicilio fiscal (el sistema de facturación lo requiere). Es muy importante NO realizar el pago el último día, pues se requiere al menos días para procesar el pago una vez que efectuaron el pago.

\*Todos los depósitos se facturan dentro del mes que se realizan y una vez facturado no hay cancelaciones.

El día y hora de su reinscripción accede al portal <https://goo.su/FWVQ> para llevar a cabo la asignación de materias conforme a los siguientes pasos:



Verificar el día de su  
reinscripción,  
ingresar a la opción  
08 Reinscripciones

DESCARGA TU FICHA, INGRESANDO  
AL SIE ESCOLAR

Deberás entregar al cajero del banco el No. de Referencia que se imprime desde el SIE escolar en el apartado:  
pago de servicios/reinscripción agosto- diciembre 2024

Después de pagar, tu recibo oficial de cobro será enviado a tu correo institucional, de 24 a 48 horas posteriores al pago.

Si no llega manda un correo con tu Boucher escaneado con nombre, número de control y carrera a [rf@cancun.tecnm.mx](mailto:rf@cancun.tecnm.mx)

La validación del pago tarda de 24 a 48 hrs.

Consideralo con referencia a tu día de carga de materias, ya que si el pago no está validado no podrás realizar la carga.

1. Anota el No. de Control y clave de acceso
2. En el panel izquierdo selecciona reinscripciones y después materias.
3. Selecciona las materias a cursar.
4. Da click en finalizar
5. Cerrar ventana.

# Proceso de Reinscripción

## Periodo de sello y firma de cargas 17 al 25 de septiembre 2024

### ANTES DE FINALIZAR

VERIFICA CUIDADOSAMENTE QUE EL HORARIO SEA EL ADECUADO.  
SI POR SER LAS ÚLTIMAS ASIGNATURAS A CURSAR NO REÚNES LOS CRÉDITOS MÍNIMOS Y POR TAL, NO TE PERMITE FINALIZAR REINSCRIPCIÓN, O BIEN, TIENES ALGÚN PROBLEMA CON TU REINSCRIPCIÓN, ACUDE DIRECTAMENTE AL LABORATORIO DE CÓMPUTO AULA 3 EN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HORAS. (ÚNICAMENTE EL DÍA DE TU REINSCRIPCIÓN)

### IMPRESIÓN Y SELLO DE CARGA ACADÉMICA

Imprime tu carga académica en el apartado de horario/ carga actual de tu SIE escolar y acude del 17 al 25 de septiembre a la División de Estudios Profesionales por la firma y sello de autorizado.

Si no tienes la firma y sello no habrás finalizado la reinscripción.

Debe de traer su Boucher y carga académica a División de Estudios.

Inicio de clases:  
26 de agosto,  
2024

### ¿DÓNDE CARGAR CORRECTAMENTE?

Carga Académica

| CARGAR GRUPOS |  | Clave    | Materia              | Tipo | Spd | Lunes         | Martes        | Miércoles     | Jueves        | Viernes       | Sábado/Domingo    | Cred. |
|---------------|--|----------|----------------------|------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|-------|
|               |  | G0D1401  | PATRIMONIO TURISTICO | N    |     | 18002000/0602 | /             | /             | 19002100/0602 | /             | /                 | 4.    |
|               |  | G0D1402  | MERCADOTEC TURISTICA | N    |     | 20002100/0602 | 20002100/0602 | 20002100/0602 | 21002200/0602 | /             | /                 | 4.    |
|               |  | G0D1403  | AGEN VIAJES Y CONGRE | N    |     | /0602         | 18002000/0602 | 18002000/0602 | 18001900/0602 | /             | /                 | 5.    |
|               |  |          |                      | N    |     | 13001400/0602 | 13001400/0602 | 13001400/0602 | 13001400/0602 | 13001400/0602 | /                 | 5.    |
|               |  | SES0210A | SERVICIO SOCIAL      | N    |     | /             | /             | /             | /             | /             | /                 | 10    |
|               |  |          |                      |      |     |               |               |               |               |               | Total de Créditos | 28    |

ELIMINAR Este botón ELIMNA las materias seleccionadas IMPRIMIR CARGA DEL PERIODO

ATENCION. Este botón BLOQUEA y no permite mas modificaciones a su horario FINALIZAR REINSCRIPCION

Solicitudes de Altas ó Bajas

SOLICITUD DE ALTA DE GRUPOS

| Clave   | Materia | Tipo | Spd | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo | Cred. |
|---|---------|------|-----|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|-------|
| ELIMINAR ATENCION. Este botón ELIMINA de su solicitud de ALTAS O BAJAS las materias seleccionadas |         |      |     |       |        |           |        |         |        |         |       |



CORRECTO



INCORRECTO