

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Procesos de Dirección
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAC-1030
(Créditos) SATCA1:	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Promoverá la adquisición y desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes, valores, experiencias y criterios, que le permitan desempeñar exitosamente actividades relacionadas con el proceso de dirección Organizacional.

Contribuirá en la formación de competencias para el análisis organizacional, formulación de estrategias, ejecución y evaluación de las mismas así como Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre Organizacional .

Para la adquisición de competencias en esta asignatura es necesario tener los conocimientos en las etapas del proceso administrativo para la toma de decisiones efectivas, Investigación, Tecnologías de Información, Procesos de planeación estratégica, Proceso de Toma de decisiones, Metodología de FODA, Pronósticos empresariales, modelos para formulación de estrategias, tipos de objetivos , su función y características .

Intención didáctica.

Esta asignatura consta de 5 unidades, que abordan los temas desde el punto de vista general hasta temas específicos en materia de procesos de dirección .

En la primera unidad se aborda:

La Función Directiva en México, El perfil del administrador la Cultura Organizacional, las Metas Organizacionales y responsabilidad social de la empresa, el modelo estratégico de Dirección, Importancia y beneficios de las decisiones estratégicas

Análisis estratégico del entorno y interno , Técnicas de análisis del entorno
Pronósticos organizacional.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

La segunda unidad aborda:

El establecimiento de la misión actual de la organización, sus objetivos y estrategias destacando la misión como la identidad y personalidad de una empresa que la distingue de otras similares, esta unidad presenta algunos conceptos importantes que pueden servir para generar alternativas viables, evaluar dichas alternativas y elegir un curso concreto de acción. Se describen algunos modelos y herramientas para la formulación de las mismas, incluyendo consideraciones sobre la responsabilidad política, cultural, ética y social. Se describen algunos instrumentos modernos para formular estrategias y se explica el papel del Director en cuanto a la adopción de un modelo de estrategias

La tercera aborda unidad:

Busca la elaboración de un plan estratégico que recoja los objetivos y las decisiones que se han adoptado en etapas anteriores, así como la asignación de medios y el camino a seguir para que la estrategia tenga éxito, de modo que los objetivos se consigan efectivamente, así como de la estructura organizativa y la cultura empresarial que sirvan de soporte a la implantación.

La cuarta unidad:

Esta Unidad se concentra en las formas de establecer y evaluar las estrategias de dirección, la importancia de contar con un sistema de evaluación eficaz con el propósito fundamental de identificar los problemas relacionados con el logro de los Objetivos de las estrategias planteadas, así como también destacar la importancia del control estratégico como un sistema que se basa en el Planeamiento Estratégico y que está integrado por un conjunto de dispositivos cuyo objetivo es influir en los resultados del Plan.

La quinta unidad aborda:

La unidad destaca la importancia de diseñar estrategias en momentos de incertidumbre, resaltando que una organización debe determinar sus estrategias a mediano y largo plazo, y estas están condicionadas por contextos inciertos, la unidad hace énfasis en el impacto de las estrategias, propone algunos modelos de estrategias de dirección.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <p>Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.</p>	<p>Competencias genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Competencias instrumentales: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar Conocimientos básicos de la carrera Capacidad de comunicación oral y escrita. Conocimientos sobre el área de estudios y la profesión. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas Solución de problemas Toma de decisiones. Responsabilidad social y compromiso ciudadano. Capacidad de comunicación en un segundo idioma. Capacidad para formular y gestionar proyectos.• Competencias interpersonales: Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Capacidad para actuar en nuevas situaciones. Habilidades interpersonales. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.• Competencias sistémicas: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente Habilidad para buscar, procesar
---	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Institutos Tecnológicos de Minatitlán, San Luis Potosí y Veracruz, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar las etapas del proceso administrativo para la toma de decisiones efectivas.
- Aplicar el método científico para la realización de investigaciones de los entornos de la empresa.
- Proponer soluciones creativas que generen ventajas competitivas para resolver problemas en las organizaciones, utilizando procedimientos cuantitativos y cualitativos.
- Utilizar las tecnologías de la información y comunicación.
- Aplicar el proceso administrativo en el diseño de estructuras administrativas
- Conocer y Aplicar el proceso de planeacion estrategica
- Conocer y aplicar el proceso de toma de decisiones .

- Aplicar la metodología de FODA
- Conocer los diferentes tipos de pronósticos que se aplican en una empresa (Pronósticos de Ventas, producción, Compras, Gastos, Inversiones etc.)
- Elementos para conformar una misión organizacional .
- Conocer los diferentes modelos para formulación de estrategias
- Conocer los diferentes tipos de objetivos , su función, características, tipos, importancia así como los parámetros para establecerlos .
- Manifestar una conducta ética durante el desarrollo de las actividades académicas que realice en el aula y en los trabajos de campo.
- Usar los conocimientos sobre planeación, organización, integración y dirección

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	1. Subtemas
1	Análisis de la Organización	1.1. La Función Directiva en Mexico. 1.2. El perfil del administrador. 1.3. Cultura Organizacional 1.4. Metas Organizacionales y responsabilidad social de la empresa 1.5. El modelo estratégico de Dirección 1.6. Importancia y beneficios de las decisiones estratégicas 1.7. Análisis estratégico del entorno interno : áreas funcionales de la organización 1.8. Análisis estratégico del entorno externo: económico, demográfico, cultural y ambiental; político-legal, tecnológico). 1.9. Técnicas de análisis del entorno (Matrices, Diagrama de Porter, etc.) 1.10. Diagnóstico Organizacional (FODA) 1.11. Pronósticos organizacionales.
2	Formulación de Estrategias	2.1. Establecimiento de la misión actual de la organización, sus objetivos y estrategias. 2.2. Modelos y herramientas para la formulación de estrategias. 2.3. Estrategias y ventajas competitivas. 2.4. Adopción de un modelo para la formulación de estrategias
3	Ejecución de Estrategias	3.1. Fijar Objetivos 3.2. Relación entre formulación e implementación de la estrategia. 3.3. La implementación de las estrategias de Dirección en los procesos funcionales 3.4. Relación de la estructura con la estrategia. Cambio y cultura de apoyo a la estrategia. 3.5. El factor humano y la compensación en la implementación de la estrategia. 3.6. Desarrollo de planes, programas, procedimientos, y presupuesto para la implementación estratégica en las áreas funcionales.

4	Evaluación de Estrategias	<p>4.1. Evaluación de la estrategia de Dirección</p> <p>4.2. Definiciones y propósitos del control estratégico</p> <p>4.3. Herramientas de control y su aplicación Mapas Estratégicos: Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) y otras herramientas</p> <p>4.4. Características de un sistema de evaluación eficaz, planeación de contingencias y acciones correctivas</p>
5	Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre	<p>5.1. Impacto del objetivo y/o problema</p> <p>5.2. Modelo de ajuste del entorno interno en momentos de incertidumbre</p> <p>5.3. Modelo de ajuste del entorno externo</p> <p>5.4. Modelo de estrategias de Dirección en momentos de incertidumbre</p> <p>5.5 Reformar y crear el ambiente de ajuste a la estrategia para el éxito competitivo.</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Enfrentar al estudiante con la realidad de la vida cotidiana al enfocar problemas y conflictos a los que debe encontrar soluciones aceptables de acuerdo al contexto.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades gerenciales: dialogo, negociación, toma de decisiones, análisis de riesgos, análisis del entorno.
- Fomentar en el alumno un juicio crítico, al participar en discusiones que le permitan aprender a escuchar y a hablar a través de una intervención democrática.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de nuevas tecnologías.
- Propiciar, en el estudiante el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica con acciones responsables.

- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Asignar tareas que sean realizadas en equipos y calificarlas en función de los resultados del mismo.
- Desarrollar la investigación documental, acopio, estructuración y proceso de información utilizando diferentes fuentes de información (direcciones electrónicas, nombres de revistas, libros, etc.)
- Los estudiantes analizarán y discutirán los diferentes retos a los que se enfrenta la dirección de una empresa.
- Invitar a empresarios, encargados de la dirección de una empresa, que les dicten pláticas, conferencias, cursos y talleres que permitan al estudiante comprender la importancia de la práctica profesional.
- Desarrollar talleres y casos prácticos, reales o hipotéticos sobre los temas relacionados.
- Plantear problemas que permitan al estudiante la integración de los contenidos de la asignatura .
- Desarrollar ejercicios prácticos que permitan desarrollar las habilidades Directivas.
- Elaboración de ensayos y reportes de lecturas, resolver cuestionarios relacionados con los temas de la asignatura.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Resolución de Métodos de Caso.
- Resolución de problemas (ABP).
- Prácticas situadas.
- Método de proyectos
- Trabajo en equipos cooperativos
- Ejercicios, demostraciones y simulaciones
- Elaborar mapas conceptuales
- Investigar en las empresas de la localidad las competencias demandadas para un Director o Gerente .
- Resolver casos de estudio que permitan evaluar estrategias Directivas .
- Presentar resultados de los casos de estudio.
- Desarrollar un programa estratégico para un proceso de dirección.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Análisis de la Organización

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar, analizar y destacar la importancia del proceso de dirección, el modelo estratégico y la aplicación de técnicas que permitan a la empresa desarrollar un análisis organizacional efectivo.	<ul style="list-style-type: none">• Interpretar los conceptos de los procesos de dirección con el uso de mapas conceptuales.• Investigar, analizar y comprender mediante equipos de trabajo las metas organizacionales y responsabilidad social de la empresa• Discutir la importancia y los beneficios de las decisiones estratégicas en un foro presencial.• Discutir a través del análisis el impacto del entorno interno y externo en la organización.• Por medio de casos prácticos aplicación de las técnicas de análisis del entorno, los beneficios que se obtienen en la aplicación de éstas técnicas en la empresa, para el logro de los objetivos.• Mediante investigación y análisis realizará información documental de un diagnóstico organizacional por equipos de trabajo, misma que será integrada en portafolio de evidencias

Unidad 2: Formulación de Estrategias

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Desarrollar Estrategias empresariales en base a los modelos establecidos	<ul style="list-style-type: none">• Consultar y elaborar un artículo o información sobre la misión actual de la organización y la formulación de estrategias competitivas e manera individual.• Mediante equipos de trabajo analizar analizarán la misión actual de las organizaciones, sus objetivos, modelos y herramientas para la formulación de estrategias• Elaborar cuadro comparativo de los modelos para formulación de estrategias

	<p>que pueda ser aplicable para su contexto nacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debatir y exponer la importancia del desarrollo de estrategia.
--	---

Unidad 3: Ejecución de Estrategias

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Desarrollo de un plan estratégico	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar, analizar, comprender y desarrollar mediante equipos de trabajo elaborar un plan estratégico, que permita a la empresa identificar la implementación de estrategias de dirección, y el beneficio que conlleva el desarrollo de planes, programas y procedimientos para su adecuado funcionamiento.

Unidad 4: Evaluación de Estrategias

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Evaluar la eficacia y eficiencia de las estrategias aplicadas en las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar artículos que resalten las estrategias de dirección y control de empresas nacionales e internacionales. • Analizar las Características de un sistema de evaluación eficaz, planeación de contingencias, acciones correctivas herramientas de control y su aplicación. • Elaborar mapas Estratégicos: Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) y otras herramientas • Analizar casos prácticos y elaborar síntesis y evaluación de las estrategias implementadas por las organizaciones y con los mejores resultados

Unidad 5: Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Diseñar y Evaluar estrategias en momentos de incertidumbre organizacional .	<ul style="list-style-type: none">• Investigar y analizar los modelos de ajuste del entorno interno y externo, el Modelo de estrategias de Dirección en momentos de incertidumbre en una organización.• Analizar y presentar casos prácticos en los cuales la organización implemente estrategias en momentos de incertidumbre.• Mediante debate exponer y analizar las estrategias implementadas en las organizaciones

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Botín González, José Antonio. (2003) **Los Procesos de Dirección en la Empresa.** Editorial: Fundación Gómez Pardo
2. Carron Maroto, Juan. **Estrategia de la Vision a la Accion** Editorial: ESIC
3. González García, Manuel Jesús. (2008) **Habilidades Directivas** Editorial: Innovacion y Cualificacion
4. Hax, Arnol. Majluf, Nicolás. (2007) **Estrategias para el Liderazgo Competitivo** Editorial : Management
5. Huerta, Juan José. Rodríguez Gerardo. (2006) **Desarrollo de Habilidades Directivas** Editorial: Pearson.
6. Manso Coronado, Francisco J. (2003). **Diccionario Enciclopédico de Estrategia Empresarial.** Editorial: Díaz de Santos
7. Martinez Pedros, Daniel. Milla Gutiérrez, Artemio. **La Elaboracion Del Plan Estrategico Y Su Implementacion A Traves Del Cuadro De Mando Integral .** Editorial : Diaz de Santos
8. Mintzberg, Henry. James, Brian. Voyer, John. (2005) **El Proceso Estrategico Concepto, Contextos y Casos.** Editorial . Pearson
9. Pérez Moya, Jose. (1996), **Estrategia Gestion y Habilidades Directivas.** Editorial Díaz de Santos.

10. Stewart, Jacqueline. Couper, David. (2007) **Desarrollo de Habilidades Directivas: 50 Actividades para Desarrollar Habilidades** Editorial: Garcia Sanchidrian .

Fuentes electrónicas:

<http://www.gestiopolis.com/canales2/gerencia/1/estrate.htm>.

<http://www.barrioperu.terra.com.pe/coyde/direccion.htm>.

<http://ww.gestiopolis.com/canales2/gerencia/1/estrate.htm>

<http://www.lafacu.com/apuntes/empresas/DIRECCION ESTRATEGICA/default.htm>.

http://ww.libronauta.com/QU_Direccion.asp

http://www.lsf.com.ar/libros/95/06413177_direccionestrategicaderecursoshumanos vol1.as.

<http://www.managementweb.com.ar/Estrategia3.htm>.

<http://www.marketing-xxi.com/la-direccion-estrategica-16.htm>.

<http://www.nuevaempresa.cu>.

http://www.pucpr.edu/educontinua/cdistancia/direccion_estrategica.htm.

<http://www.satelicagestion.com/noticias/noticias.asp?codigo=060not&codigo2=not>.

<http://www.umcc.cu>.

http://www.unizar.es/rfuz/direccion_estr.html.

<http://www.gestiopolis.com/canales2/gerencia/1/estrate.htm>.

Revistas:

Adminístrate Hoy, Gasca sicco
Gestión de negocios HSMgrupo
Harvard Bussines Review
Expansion CNN
Entrepreneur
Fortune
Mundo ejecutivo